

LEGITYMACJA SZKOLNA

ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z dnia 18 maja 2018 r.)

W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej należy zgłosić ten fakt w sekretariacie szkoły.

Do wyrobienia duplikatu legitymacji szkolnej należy:

1. Złożyć podanie i podpisane zdjęcie (nazwisko, imię, klasa)
2. Dowód wpłaty na podane konto

Bank Handlowy w Warszawie S.A. Nr 30 1030 1508 0000 0005 5031 7001

Odbiorca:

LXX Liceum Ogólnokształcące im. A. Kamińskiego

ul. Dembowskiego 1

02-784 Warszawa

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 9 zł, (§ 26 ust. 3 rozporządzenia)

Odbiór legitymacji w uzgodnionym terminie w sekretariacie szkoły.

DUPLIKAT ŚWIADECTWA

W przypadku utraty lub zniszczenia świadectwa szkolnego w celu uzyskania jego duplikatu należy:

1. Złożyć w sekretariacie podanie o wydanie duplikatu świadectwa

z określeniem rodzaju świadectwa (ukończenia szkoły, klasy) i roku ukończenia szkoły lub klasy.

2. Dowód wpłaty na podane konto

Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu tj. 26 zł. (§ 26 ust. 3 rozporządzenia)

Odbiór duplikatu świadectwa w sekretariacie szkoły w terminie do 14 dni roboczych.

Opłatę za duplikat świadectwa należy wносить na konto:

30 1030 1508 0000 0005 5031 7001

z dopiskiem w tytule przelewu :

LXX LO - opłata za wydanie duplikatu świadectwa (imię i nazwisko)