

Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2020 r.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a) zdający,
 - b) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni,
 - c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - d) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu,
 - e) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów, przedstawicieli mediów.

6. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
9. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
10. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać we wskazanym miejscu na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia.
11. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
12. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających przy wylosowanym stoliku.
13. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odślonięcie twarzy w celu

zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

14. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
- 2) wychodzi do toalety,
- 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

15. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

16. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

17. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

18. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do

29 maja 2020 r. Do zgłoszenia należy dołączyć stosowne zaświadczenie lekarskie.

19. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami oraz częściami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz znajdujących się w nich sprzętów.
20. W szkole będą dostępne środki do dezynfekcji.
21. Na terenie szkoły będzie wyznaczone i przygotowane miejsce, wyposażone w płyn dezynfekujący, w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami albo poczekać do rozpoczęcia popołudniowej sesji egzaminacyjnej.
22. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej będą dezynfekowane przed i po każdym egzaminie.
23. Przed skorzystaniem ze słowników (egzamin z języka polskiego) zdający mają obowiązek użycia środka dezynfekującego.
24. Rzeczy osobiste, których nie można wnieść do sal egzaminacyjnych, należy zostawić w przezroczystych workach foliowych, które zapewni szkoła.
25. Przed rozpoczęciem egzaminu zdający zostaną poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa oraz o procedurach egzaminacyjnych.
26. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

27. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
28. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
29. Zdający egzamin z **informatyki**, w przeddzień egzaminu sprawdza poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, oraz wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Zdający ma obowiązek zakrywania ust i nosa oraz używania rękawiczek. O terminie każdy zdający zostanie poinformowany drogą elektroniczną.
30. Egzaminy odbywają się w różnych częściach szkoły. Do każdej z nich prowadzi wyznaczone wejście z zewnątrz. O godzinie zgłaszania się, miejscu odbywania się egzaminu i wskazanym wejściu zdający zostaną indywidualnie poinformowani drogą elektroniczną.

INSTRUKCJA DLA MATURZYSTY

Na egzamin zdający zgłasza się każdorazowo punktualnie o wyznaczonej godzinie. Egzamin rozpoczyna się z chwilą wniesienia do sali arkuszy egzaminacyjnych i zapisania w widocznym miejscu (na tablicy) przez przewodniczącego Zespołu Nadzorującego godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem. Osoby zgłaszające się na egzamin po tym czasie nie zostaną wpuszczone do sali egzaminacyjnej.

Przed wejściem do sali:

- *sprawdź, czy nie posiadasz rzeczy niepotrzebnych, które mogłyby zakłócić przebieg egzaminu,*
- *na salę egzaminacyjną nie wnoś żadnych urządzeń telekomunikacyjnych,*
- *sprawdź, czy masz pióro, długopis piszący na czarno,*
- *wyjmij dowód osobisty i zgłoś się do członka Zespołu Nadzorującego,*
- *sprawdź poprawność cyfrowego zapisu numeru PESEL i podpisz listę zdających*
- *błąd w numerze PESEL skoryguj na liście zdających, umieść adnotację o błędzie, dopiero wtedy podpisz listę,*
- *pobierz kopertę z kodem szkoły i numerem PESEL,*
- *zapamiętaj (!) numer stolika wylosowany dla Ciebie przez członka Zespołu Nadzorującego.*

1. Po wejściu do sali zajmij wylosowane miejsce.
2. Na ławce połóż dowód tożsamości i kopertę z PESELEM i naklejkami kodowymi.
3. Z koperty wyjmij naklejki z kodem, sprawdź z dokumentem tożsamości prawidłowość numeru PESEL.
4. **Błąd w numerze PESEL** zgłoś przewodniczącemu ZN, zwróć naklejki z błędnym kodem, obowiązkowo ręcznie wpisz w wyznaczonych miejscach na arkuszu i karcie odpowiedzi swój prawidłowy numer PESEL.
5. Po otrzymaniu arkusza, na sygnał podany przez przewodniczącego ZN:

- przeczytaj bardzo uważnie instrukcję na stronie tytułowej arkusza,
 - ostrożnie rozerwij banderolę,
 - obowiązkowo sprawdź, czy arkusz jest kompletny (ma wszystkie strony, wszystkie zadania, czy są wyraźnie wydrukowane),
 - sprawdź, czy otrzymałeś zestaw tablic (dotyczy matematyki, chemii, fizyki, biologii), inne niezbędne pomoce, ewentualne braki zgłoś PZN.
6. Natychmiast zgłoś uszkodzony arkusz.
 7. Czytelnie i w miejscach do tego przeznaczonych zakoduj swój arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi. Kodowanie polega na:
 - wpisaniu swojego numeru PESEL na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi,
 - wpisaniu daty urodzenia na karcie odpowiedzi,
 - naklejeniu pasków kodowych na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi w miejscach do tego przeznaczonych.
 8. Bardzo starannie naklejaj kody na karty odpowiedzi!
 9. Czytelnie wpisz na pierwszej stronie arkusza numer PESEL.
 10. Na karcie odpowiedzi wpisz numer PESEL i swoją datę urodzenia.
(W przypadku popełnienia błędu należy cały zapis przekreślić i wpisać pod wyznaczonym miejscem poprawne dane).
 11. Nie zaznaczaj pola „DYSLEKSJA”
 12. Arkusz, kartę odpowiedzi wypełniaj czytelnie – czarnym kolorem.
 13. Czytaj uważnie i ze zrozumieniem wszystkie polecenia. Wypełniaj je starannie i czytelnie.
 14. Pamiętaj o przenoszeniu odpowiedzi z arkusza egzaminacyjnego do karty odpowiedzi, jeśli w instrukcji na 1. stronie arkusza zamieszczono taki komunikat.
 - 15. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego, zakłócania przez niego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu lub wniesienia na salę egzaminacyjną urządzenia telekomunikacyjnego albo elektronicznego nośnika informacji, PZE przerywa egzamin tego zdającego, unieważnia jego egzamin i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej.**
 16. Podczas egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
W przypadku konieczności wyjścia z sali, zdający sygnalizuje taką potrzebę przez

podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego na wyjście pozostawia zamknięty arkusz na swoim stoliku, a czas nieobecności zdającego jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu.

17. Woda (w małych butelkach) stoi na podłodze przy stoliku.

18. Po zakończeniu pracy:

- sprawdź kodowanie pracy,
- odłóż zamknięty arkusz na brzeg stolika,
- pozostaw na stoliku kopertę na naklejki kodowe,
- zgłoś przez podniesienie ręki zakończenie pracy,
- po uzyskaniu zgody wyznaczonego członka ZN opuść salę – cicho, dyskretnie, nie zakłócaj pracy innym.