

# **Regulamin Rady Rodziców LXX Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Kamińskiego w Warszawie**

podstawa prawna: ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 o zmianie ustawy o systemie oświaty  
(Dz. U. z dnia 9 maja 2007r. nr 80, poz. 542)

## **§ 1.**

Ilekcioć w dalszych przepisach mowa jest o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć LXX Liceum Ogólnokształcące im. Aleksandra Kamińskiego w Warszawie;
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
4. Prezydium – należy przez to rozumieć prezydium Rady;
5. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.

## **§ 2.**

Rada jest reprezentacją wszystkich rodziców.

## **§ 3.**

1. Podstawowym celem Rady jest współdziałanie ze szkołą w procesie wychowawczym i dydaktycznym oraz zaangażowanie rodziców służące podnoszeniu jakości pracy Szkoły i zaspokajania potrzeb uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnych form działania na rzecz rozwoju Szkoły,
  - 2) występowanie wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór i organu prowadzącego z wnioskami i opiniami rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Szkoły,
  - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
  - 4) Wspieranie działalności statutowej Szkoły ze środków zebranych ze składek rodziców zgodnie z przyjętym rocznym planem działania i preliminarzem wydatków.

## **§ 4.**

1. Rodzice poszczególnych oddziałów są reprezentowani przez rady oddziałowe.
2. Wybory rad oddziałowych są przeprowadzane corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby, tak, aby można było wybrać przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Wybory rad oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
5. Jeden rodzic reprezentuje jednego ucznia.

## § 5.

1. W skład Rady wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
2. Osoba, która uzyska największą liczbę głosów w wyborach do rady oddziału jest jednocześnie wybrana do Rady, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
3. Odstąpienie od udziału w działalności Rady może nastąpić w drodze złożenia rezygnacji, odwołania na wniosek rodziców lub członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

## § 6.

Pierwsze zebranie Rady w danym roku szkolnym zwołuje przewodniczący ustępującej Rady lub osoba przez niego wskazana, nie później niż 2 tygodnie po wyborach rad oddziałowych.

## § 7.

### Organy Rady

1. Rada wybiera ze swego grona, na pierwszym zebraniu, w tajnym głosowaniu prezydium (zapewniając udział przedstawicieli klas wszystkich poziomów nauczania), oraz Komisję Rewizyjną.
2. Prezydium wybiera ze swego grona: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Komisja rewizyjna składa się z dwóch osób. Co najmniej jeden członek komisji powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości .
4. Prezydium może powoływać stałe lub doraźne komisje lub zespoły doradcze spośród członków Rady oraz innych rodziców uczniów szkoły.

## § 8.

1. Zadania przewodniczącego Rady:
  - 1) kierowanie pracą Rady,
  - 2) opracowanie projektu planu pracy Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny w oparciu o plany rad oddziałowych oraz z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie;
  - 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady, włączanie ich do realizacji planu pracy;
  - 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady;
  - 5) przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów Rady dotyczących działalności Szkoły.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący.

## **§ 9.**

Zadania skarbnika Rady:

- 1) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego, prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców;
- 2) systematyczne sprawdzanie dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.

## **§ 10.**

Zadania sekretarza Rady:

- 1) sporządzanie protokołów posiedzeń Rady;
- 2) prowadzenie dokumentacji.

## **§ 11.**

1. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady:

- 1) nadzór nad działalnością poszczególnych organów Rady;
- 2) dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych organów zgodnej z regulaminem i uchwałami Rady;
- 3) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady;
- 4) przeprowadzanie doraźnych kontroli na wniosek Rady, przewodniczącego lub skarbnika bądź na pisemny wniosek co najmniej 10 rodziców przekazany przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej;
- 5) składanie Radzie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi;
- 6) przygotowanie sprawozdania ze swojej działalności i wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium odchodzącej Radzie pod koniec kadencji.

## **§ 12.**

1. Kworum na posiedzeniu Rady jest zapewnione jeśli obecnych jest co najmniej połowa członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
2. Rada działa kolegalnie i dąży do przyjmowania uchwał drogą konsensusu.
3. Jeśli osiągnięcie konsensusu nie jest możliwe, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos przewodniczącego.
4. Obrady są protokołowane a uchwały stanowią załączniki do protokołu.

## **§ 13.**

1. Zebrania zwyczajne Rady są zwoływane, co najmniej 2 razy w roku – na początku i pod koniec roku szkolnego.
2. Zebranie może być zwołane w dowolnym terminie na wniosek przewodniczącego, dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej lub co najmniej jednej trzeciej członków Rady.

3. Na posiedzenie Rady Rodziców zapraszany jest dyrektor szkoły, mogą być zaproszeni członkowie Rady Pedagogicznej, rodzice, przedstawiciele samorządu uczniowskiego oraz inne osoby w charakterze ekspertów.

#### **§ 14.**

1. Fundusze Rady powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rodzice wpłacają miesięcznie zadeklarowaną kwotę. Dopuszcza się wpłacanie wielokrotności składki.
3. Pieniądze przyjmowane są:
  - a) na listy zbiorcze oddziałów i przekazywane do kasy za potwierdzeniem wpłaty (KP), będącym drukiem ścisłego zarachowania,
  - b) na konto bankowe Rady.
4. Fundusze Rady oraz obrót gotówki są księgowane w „Księdze przychodów i rozchodów Rady Rodziców” prowadzonej dla celów ewidencji finansowej.
5. Fundusze Rady mogą być przeznaczone na działalność statutową, na przykład: zakup pomocy dydaktycznych, wyposażenia szkoły, opłacenia imprez okolicznościowych, a także na pokrycie kosztów administracyjnych.
6. Przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz skarbnik są upoważnieni do dysponowania środkami z konta bankowego Rady przy zastosowaniu reguły: 2 z tych 3 osób musi złożyć podpisy podczas dokonywania transakcji finansowej

#### **§ 15.**

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
4. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy, także finansowe, związane z działalnością Rady Rodziców.
5. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
6. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady może być podjęta większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków Rady.
7. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.